

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR  
TAHUN ANGGARAN 2022**

KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA TAHUN 2021	TARGET			
			I	II	III	IV
1. Meningkatnya Kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil	Rata-rata persentase capaian kepemilikan dokumen pendaftaran penduduk	95%	-	-	-	95%
	Rata-rata persentase capaian kepemilikan dokumen catatan sipil	95%	-	-	-	95%

No.	Aksi / Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output / Keluaran	Program	Sub. Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1	Persiapan pendataan penduduk rentan	√				Terlaksananya rapat koordinasi Persiapan pendataan penduduk rentan	<b>ROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK</b>	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	21.341.300
2	Pelaksanaan pendataan penduduk rentan		√			Terlaksananya Rapat koordinasi Pendataan penduduk rentan			
3	Pengiriman dokumen kependudukan	√	√	√	√	Dokumen kependudukan yang terkirim kepada alamat pemohon		Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	434.222.880
4	Pelayanan perekaman KTP el keliling		√	√	√	Terlaksananya Pelayanan perekaman KTP el keliling			
5	Pemenuhan ATK layanan pendaftaran penduduk ( ATK KTP el)		√			ATK layanan pendaftaran penduduk yang tercukupi			
6	Pemeliharaan peralatan dan perekaman KTP el		√	√	√	Peralatan perekaman KTP el yang terpelihara			
7	Penyediaan cetak amplop dinas, map cetak sampul KK dan sampul KTP		√			amplop dinas, map cetak sampul KK dan sampul KTP yang tersedia			
8	Penyediaan blanko, formulir pendaftaran penduduk		√			Tersedianya blanko, formulir pendaftaran penduduk		Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	37.620.000



No.	Aksi / Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output / Keluaran	Program	Sub. Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
9	Monitoring dan evaluasi pelayanan kependudukan	√	√	√	√	Rakor monev pelayanan kependudukan di kecamatan dan kelurahan		Pembinaan dan Pengawasan terkait Pendaftaran Penduduk	3.303.000
10	Monitoring dan Evaluasi pelayanan akta kelahiran kematian dengan kecamatan dan kelurahan	√	√	√	√	Terlaksananya Rapat koordinasi pelayanan akta kelahiran kematian dgn kec. dan kel	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	28.764.000
11	Monitoring dan Evaluasi pelayanan akta perkawinan dengan P3N kecamatan		√	√		Terlaksananya rapat koordinasi pelayanan akta perkawinan dgn P3N			
12	Monitoring dan Evaluasi pelayanan pencatatan sipil	√	√	√	√	Terlaksananya rapat koordinasi pelayanan catatan sipil			
13	Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan PECEL BLITAR	√	√	√	√	Terlaksananya rapat monev pecel Blitar			
14	Pengelolaan dokumen pelayanan poencatatr sipil	√	√	√	√	Dokumen pencatatr sipil yang terkumpulkan dan terjilid			
15	Penyediaan formulir pencatatan sipil	√	√			Tersedianya formulir pencatatan sipil		Sub Kegiatan Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pencatatan Sipil sesuai dengan Kebutuhan	
16	Monev dengan KUA dan Modin se Kota Blitar		√	√		Terlaksananya Rakor Monev dengan KUA dan Modin se Kota Blitar		Sub Kegiatan Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang	4.932.000
18	Pelayanan keliling pencatatan sipil		√	√	√	Terlaksananya Pelayanan keliling pencatatan sipil		Sub Kegiatan Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	100.692.000
19	Fasilitasi tim lintas sektor		√		√	Pemberian honorarium tim lintas sektor			

No.	Aksi / Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output / Keluaran	Program	Sub. Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
20	Persiapan pelaksanaan pencatatan perkawinan masal			√	√	Terlaksananya rakor persiapan pencatatan perkawinan masal		Sub Kegiatan Fasilitasi terkait Pencatatan Sipil	133.440.900
21	Pelaksanaan pencatatan perkawinan masal		√	√	√	Terelaksananya pencatatan perkawinan masal			
22	Evaluasi pelaksanaan pencatatan perkawinan masal				√	Terlaksananya rakor evaluasi pelaksanaan pencatatan perkawinan masal			
23	Sosialisasi terkait pelayanan pencatatan sipil		√	√		Terlaksananya Sosialisasi kepada masyarakat terkait pelayanan pencatatan sipil		Sub Kegiatan Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil	24.804.300
24	Bimbingan teknis petugas pelayanan pencatatan sipil		√	√	√	Bimbingan teknis petugas pelayanan pencatatan sipil		Sub kegiatan Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil	47.970.300



KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA TAHUN 2021	TARGET			
			I	II	III	IV
2. Meningkatnya pemanfaatan data oleh OPD/ Lembaga/ badan hukum	Persentase jumlah perangkat daerah/lembaga/badan hukum yang sudah melakukan PKS pemanfaatan data kependudukan	51,7%				51,7%

No.	Aksi / Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output / Keluaran	Program	Sub. Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1	Penyusunan perjanjian kerjasama pemanfaatan data kependudukan					Terlaksananya Rapat penyusunan PKS	<b>PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	5.100.000
2	Evaluasi SOP	√				Terlaksananya Rapat evaluasi SOP		Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pengelolaan Informasi	117.113.800
3	Penyusunan SOP	√	√	√		Terlaksananya rpat koordinasi penyusunan SOP			
4	Persiapan penyusunan IKM			√		Terlaksananya Rakor persiapan penyusunan IKM			
5	Pelaksanaan penyusunan IKM				√	Terlaksananya rapat evaluasi hasil survey IKM			
6	Pengisian SIPP					Terlaksananya rapat koordinasi penyusunan SIPP			
7	Evaluasi pengaduan masyarakat	√	√	√	√	Terlaksananya monev pengaduan masyarakat terkait pelayanan adminduk			
8	Monev aplikasi ASPIRASI ( pengaduan )					Terlaksananya Update aplikasi pengaduan			
9	Pengelolaan Informasi / Data Administrasi Kependudukan		√			Terlaksananya rapat Teknis Implemantasi SIAK dan SIPAK		Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi	373.612.091

No.	Aksi / Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output / Keluaran	Program	Sub. Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
						Terlaksananya rapat Koordinasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			
10	Update Elemen Database Kependudukan				√	Terlaksananya Update Elemen Database Kependudukan			
11	Verifikasi Data Kependudukan (SIDAK) KIA dan KTPel			√		Terlaksananya Verifikasi Data Kependudukan (SIDAK) KIA dan KTPel			
12	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		√			Peralatan dan Perlengkapan Pengelolaan Informasi dan Data Kependudukan yang tersedia			
13	Penerbitan buku profil kependudukan		√		√	Buku profil kependudukan semester 2 tahun 2021 dan semester 1 tahun 2022 yang tersedia	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	84.980.000	

MENGETAHUI  
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KOTA BLITAR

**Drs. MUCHSON M.AP**  
NIP. 196302191989031007